



TRABAJO PRACTICO NRO 3 Planilla de Cálculo Excel. Formateo de Datos

Ejercicio: En un nuevo libro de Excel, reproduzca la información extraída del Informe Anual de la Rep. Argentina SNEEP 2007 del Sistema Nacional de Estadísticas sobre Ejecución de la Pena de la Dirección Nacional de Política Criminal Subsecretaría de Política Criminal Ministerio de Justicia, Seguridad y Derechos Humanos de la siguiente manera:

1. Establezca el nombre “Datos Generales” para la primer hoja del libro y luego ingrese los siguientes datos. Ingrese los datos en diferentes áreas (grupos de celdas) de la hoja de tal manera que puedan añadirse en un futuro gráficos al costado de cada grupo de datos (no copie los datos sin dejar lugar, se recomienda copiar los datos unos debajo de otros)

| Nacionalidad | Cant. |
|--------------|--------|
| Argentina | 47.166 |
| Boliviana | 708 |
| Brasileña | 112 |
| Chilena | 306 |
| Paraguaya | 605 |
| Uruguaya | 366 |
| Peruana | 415 |
| Colombiana | 44 |
| Ecuatoriana | 12 |
| Española | 83 |
| Italiana | 25 |
| Inglesa | 9 |
| China | 18 |
| Sudafricana | 29 |
| Nigeriana | 3 |
| Otras | 316 |
| Sin Datos | 763 |

| Edades | Cant. |
|--------------------|--------|
| Menores de 18 años | 56 |
| De 18 a 24 años | 12.954 |
| De 25 a 34 años | 20.517 |
| De 35 a 44 años | 8.997 |
| De 45 a 54 años | 4.408 |
| De 55 a 64 años | 1.718 |
| 65 años y más | 521 |
| Sin Datos | 1.809 |

| Estado Civil | Cant. |
|-----------------------|--------|
| Soltero | 35.562 |
| Casado | 6.065 |
| Viudo | 548 |
| Separado o Divorciado | 862 |
| Separado de Hecho | 390 |
| Concubino | 6.576 |
| Sin datos | 977 |

| Sexo | Cant. |
|-----------|--------|
| Masculino | 48.176 |
| Femenino | 2.804 |
| Sin Datos | 0 |

- 1.1. Formatee la hoja de la planilla para que los títulos principales aparezcan en celdas de color suave, con texto en color rojo y negrita. Los bordes de las tablas deben aparecer reforzados visualmente. Todos los datos (alfabéticos y numéricos) deben estar alineados de manera similar a las tablas anteriores. El texto tiene que estar escrito en letra Times New Roman.
- 1.2. Añada una fila al final de cada grupo de datos que se titule “Total”. Utilice dos formas alternativas (fórmula y función) para calcular el total poblacional. Los totales deben aparecer en celdas con fondo rosado y en negrita.
2. Establezca el nombre “Empleo” para la segunda hoja del libro Excel que está realizando y luego ingrese los siguientes datos. Ingrese los datos en diferentes áreas (grupos de celdas) de la hoja de tal manera que puedan añadirse en un futuro gráficos al costado de cada grupo de datos (no copie los datos sin dejar lugar, se recomienda copiar los datos unos debajo de otros)



| Situación Laboral al momento del ingreso | Cant. |
|---|--------------|
| Trabajador de tiempo completo | 9.771 |
| Trabajador de tiempo parcial | 16.616 |
| Desocupado | 22.406 |
| Sin Datos | 2.187 |

| Trabajo remunerado | Cant. |
|-----------------------------|--------------|
| Hasta 10 hs Semanales | 2.776 |
| Hasta 20 hs Semanales | 4.169 |
| Hasta 30 hs Semanales | 3.836 |
| Hasta 40 hs Semanales | 7.961 |
| No tiene trabajo remunerado | 24.087 |
| Sin datos | 8.151 |

| Capacitación Laboral al ingresar | Cant. |
|---|--------------|
| Tenia algún oficio | 16.242 |
| Tenia alguna profesión | 4.136 |
| No tenía ni oficio, ni profesión | 24.525 |
| Sin Datos | 6.077 |

| Participó de algún Programa de Capacit. Laboral? | Cant. |
|---|--------------|
| Si | 7.700 |
| No | 36.801 |
| Sin Datos | 6.479 |

- 2.1. Formatee la hoja de la planilla para que los títulos principales aparezcan en celdas de color suave, con texto en color azul, negrita y cursiva. Los bordes de las tablas deben aparecer reforzados visualmente. Todos los datos (alfabéticos y numéricos) deben estar alineados de manera similar a cómo se muestran en las tablas. El texto tiene que estar escrito en letra Arial.
- 2.2. Añada una fila al final de cada grupo de datos que se titule "Total". Utilice dos formas alternativas (fórmula y función) para calcular el total poblacional. Los totales deben aparecer en celdas con fondo celeste y en negrita.
3. Establezca el nombre "Procedencia" para la tercera hoja del libro Excel que está realizando y luego ingrese los siguientes datos. Ingrese los datos en diferentes áreas (grupos de celdas) de la hoja de tal manera que puedan añadirse en un futuro gráficos al costado de cada grupo de datos (no copie los datos sin dejar lugar, se recomienda copiar los datos unos debajo de otros)
- 3.1. Formatee la hoja de la planilla para que los títulos principales aparezcan en celdas de color suave, con texto en color verde y negrita. Los bordes de las tablas deben aparecer reforzados visualmente. Todos los datos (alfabéticos y numéricos) deben estar alineados de manera similar a cómo se muestran en las tablas. El texto tiene que estar escrito en letra Cambria.
- 3.2. Añada una fila al final de cada grupo de datos que se titule "Total". Utilice dos formas alternativas (fórmula y función) para calcular el total poblacional. Los totales deben aparecer en celdas con fondo beige claro y en negrita.



| Ultima provincia de residencia | Cant. |
|--------------------------------|--------|
| Buenos Aires | 24.735 |
| Catamarca | 416 |
| Córdoba | 4.960 |
| Corrientes | 947 |
| Chaco | 963 |
| Chubut | 225 |
| Entre Rios | 777 |
| Formosa | 314 |
| Jujuy | 511 |
| La Pampa | 283 |
| La Rioja | 163 |
| Mendoza | 1.975 |
| Misiones | 1.255 |
| Neuquen | 625 |
| Rio Negro | 635 |
| Salta | 1.954 |
| San Juan | 640 |
| San Luis | 447 |
| Santa Cruz | 55 |
| Santa Fe | 2.292 |
| Santiago del Estero | 413 |
| Tierra del Fuego | 91 |
| Tucumán | 1.029 |
| Ciudad de Bs.As. | 3.745 |
| Sin datos | 1.530 |

| Ultimo lugar de residencia | Cant. |
|----------------------------|--------|
| Rural | 5.470 |
| Urbano | 42.260 |
| Sin Datos | 3.250 |

| Establecimiento de Procedencia | Cant. |
|---|--------|
| Ingreso Directo | 9.604 |
| Derivación de otro Establecimiento de Ejecución Penal | 17.402 |
| Derivación de una Institución Policial | 18.352 |
| Derivación de Prefectura o Gendarmería | 542 |
| Sin datos | 5.080 |

4. Guarde el libro Excel que está generando con el nombre "Practico 03_nombre_y_Apellido.xls" Envíe a través de su cuenta de correo electrónico de la materia el libro Excel generado a la profesora de la materia (Mail: mpg@cs.uns.edu.ar=) y en el asunto indique "Informática y Nuevas Tecnologías II – Practico 3 – Nombre_Apellido_Alumno"

IMPORTANTE: debe **enviar por su casilla de correo electrónico de la materia la planilla** para poder descargarla en la máquina del laboratorio LP002 del DCIC donde se dicta la materia porque seguiremos trabajando sobre la misma en trabajos prácticos que realizaremos más adelante. De ser posible traiga adicionalmente una **copia de la planilla en un dispositivo de almacenamiento secundario** (pendrive) a las clases de la materia